



GESAMTSCHULE OSTERFELD

Gesamtschule Osterfeld · Heinstr. 22 · 46117 Oberhausen

Verlassen des Schulgeländes Antrag der Erziehungsberechtigten

Heinstr. 22
46117 Oberhausen

Postfach 120265
46102 Oberhausen

Fon: 0208 8998-0
Fax: 0208 8998-144

Mail: Gesamtschule-Osterfeld@Oberhausen.de

Name, Vorname, Geb. Datum des Kindes: _____

Name, Vorname des/der Erziehungsberechtigten: _____

Sehr geehrte Schulleitung,

Ich beantrage für mein o. g. Kind, dass es in der Mittagspause (13.35 – 14.30 Uhr) das Schulgelände unbeaufsichtigt verlassen darf.

Ich habe die folgenden Regelungen zur Kenntnis genommen.

Die Regelungen zum Verlassen des Schulgeländes

- Grundsätzlich müssen sich Schüler*innen der Jg. 5-10 vom Beginn ihrer ersten Unterrichtsstunde bis zum Ende ihrer letzten Unterrichtsstunde des Tages auf dem Schulgelände aufhalten.
- Abweichend hiervon gilt gemäß Beschluss der Schulkonferenz:
Schüler*innen ab der Klasse 7 dürfen in der Mittagspause auf schriftlichen Antrag der Eltern das Schulgelände verlassen. Dazu erhalten die Schüler*innen einen gestempelten Aufkleber auf ihren Schülerausweis (sog. „M-Stempel“).
Zuständig für die Kontrolle und Genehmigung des Elternantrags ist die Abteilungsleitung.
Das Schülersekretariat heftet den genehmigten Antrag in die Schülerakte und bringt den gestempelten Aufkleber an.

Konsequenzen bei Zuwiderhandeln gegen diese Regelung

Schüler*innen, die entgegen dieser rechtlichen Bestimmungen und Regelungen das Schulgelände verlassen,

- verlieren den Versicherungsschutz durch die Unfallkasse,
- verstoßen gegen die Schulordnung und erhalten bei dreimaligem Verstoß einen schriftlichen Verweis, bei nochmaligen Verstößen auch weitergehende Ordnungsmaßnahmen,
- können durch das Ordnungsamt und die Polizei kontrolliert werden, welche dann weitere Maßnahmen ergreifen (z. B. Informieren der Schulleitung, Informieren der Eltern, ggf. weitergehende Maßnahmen).

Im Falle besonderer Vorkommnisse wird diese Erlaubnis durch die Schule widerrufen.

Oberhausen, den

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Bearbeitungsvermerke

Abteilungsleitung
Genehmigt ja/nein
Datum
Paraphe

Schülersekretariat
erledigt
Datum
Paraphe